



**SAMFUNNSANSVAR &
FORRETNINGSETIKK**
Holmefjord AS

Innhold

| | |
|--|----|
| FORORD | 3 |
| BEDRIFTEN | 4 |
| MÅL..... | 5 |
| STRUKTUR OG DOKUMENTASJON FOR SAMFUNNSANSVAR OG FORRETNINGSETIKK | 6 |
| ETISKE RETNINGSLINJER | 9 |
| ANSVAR OG ORGANISASJON..... | 11 |
| REVISJONSHISTORIKK..... | 12 |



Miljøfyrtårn®

SERTIFISERT
VIRKSOMHET

FORORD

Dette dokumentet beskriver arbeidet vi i Holmefjord AS gjør knyttet til miljø, sosiale forhold og selskapsstyring (forkortet ESG).

Selskapet har som målsetning å være en ansvarlig leverandør gjennom å drifte våre operasjoner med minst mulig miljøavtrykk, i tillegg til å skape en trygg, sunn og etisk ansvarlig virksomhet for våre ansatte, kunder og samarbeidspartnere. Med dette ønsker vi å bygge og forvalte selskapets verdier som gir forutsigbarhet og langsiktighet.

Våre overordnede ESG-målsetninger er å:

- Ivareta våre forpliktelser nedfelt i norsk lovgivning, regelverk og forskrifter.
- Kontinuerlig og systematisk verne våre ansatte mot arbeidsrelatert sykdom og arbeidsulykker.
- Kontinuerlig og systematisk redusere miljøavtrykket fra våre driftsoperasjoner.
- Sikre en leverandørstrategi som aktivt jobber etter FNs bærekrafts mål, og som støtter oppunder vårt arbeid knyttet til helse, miljø og bærekraft.

Det er min plikt som leder å sikre et systematisk arbeid rundt miljø, sikkerhet, sosiale forhold og sunn selskapsstyring. Alle ansatte i selskapet har et felles ansvar for at vi ivaretar arbeidet for å nå våre mål.

I samråd med selskapets styre gjøres det årlige aktsomhetsvurderinger.



Tommy P. Storstein
Daglig leder
Holmefjord AS

BEDRIFTEN

Holmefjord AS ble etablert i 1984 og er en norsk leverandør av bedriftskritiske kablingsystemer for kommunikasjon, elektronikk og automasjon. Produktspekteret omfatter i dag kabelprodukter og løsninger for det profesjonelle bedriftsmarkedet innen Bygg, Samferdsel, Industri, Kringkasting & AV, Brann & Sikkerhet, Marine & Offshore og Datasenter. Gjennom kunnskap, samspill og engasjement skal vi være en ledende teknologibedrift i Norge som har signalkabling som spesialfelt, og kundene skal velge oss fordi vi hjelper med å finne de riktige løsningene.

| | |
|-------------------------------|--|
| Bedriftens navn: | Holmefjord AS |
| Bedriftslederens navn: | Tommy P. Storstein |
| Bedriftens adresse: | Jernkroken 9 |
| Postnummer og sted: | 0976 Oslo |
| Telefon nummer: | +47 22 25 29 99 |
| Web: | www.holmefjord.no |
| Organisasjonsnummer: | 989 839 993 |
| Bank forbindelse: | DnB Bank ASA |
| IBAN: | NO63 5050 0500 910 |
| BIC: | DNBANOKKXXX |



MÅL

Overordnede mål

Selskapet har som målsetning å være en ansvarlig leverandør gjennom å drifte våre operasjoner med minst mulig miljøavtrykk, i tillegg til å skape en trygg, sunn og etisk ansvarlig virksomhet for våre ansatte, kunder og samarbeidspartnere.

Det innebærer at vi ikke bare skal ivareta våre forpliktelser nedfelt i norsk lovgivning, regelverk og forskrifter. Vi skal i tillegg til dette tilstrebe å utføre vårt arbeid i henhold til den beste praksisen og den høyeste standarden ansett for vår bransje.

Våre overordnede målsetninger for samfunnsansvar og forretningsetikk er å:

- Ivareta alle våre forpliktelser nedfelt i norsk lovgivning, herunder spesielt LOV-2021-06-18-99 (Åpenhetsloven), og annet relevant regelverk og forskrifter.
- Etterleve retningslinjene utformet i ISO 26000
- Kontinuerlig og systematisk verne våre ansatte mot arbeidsrelatert sykdom og arbeidsulykker.
- Kontinuerlig og systematisk redusere miljøavtrykket fra våre driftsoperasjoner.
- Sikre en leverandørstrategi som aktivt jobber etter FNs bærekrafts mål, og som støtter oppunder vårt arbeid knyttet til helse, miljø og bærekraft.

For å sikre en kontinuerlig forbedring av ESG-arbeidet skal måloppnåelse evalueres årlig og det skal settes nye tiltak for forbedringer (aktsomhetsvurderinger).



STRUKTUR OG DOKUMENTASJON FOR SAMFUNNSANSVAR OG FORRETNINGSETIKK

Risiko kartlegging, -analyse og handlingsplan

Åpenhetsloven av 1. juli 2022 (rev. 2024) samt Internkontrollforskriften av 1. januar 1997 (rev. 2025), er lagt til grunn for hvordan Holmefjord AS har strukturert ESG arbeidet. Jevnlig, og minimum en gang i året gjennomfører vi en risiko kartlegging som skal bunne ut i en tiltaksplan for forbedringer. Risiko kartleggingen initieres av daglig leder i samråd med Styret. Tiltaksplanen utarbeides av selskapets ledergruppe og gjennomføres av avdelingslederne sammen med den enkelte medarbeider.

Interne forhold

Alle Holmefjord AS' aktiviteter skal være utført med respekt for menneskerettigheter og den ansattes helse og sikkerhet. Verken bedriften eller den ansatte skal eller kan akseptere mindreårig arbeidskraft, diskriminering på bakgrunn av kultur, etnisk bakgrunn eller kjønn, fysisk, psykisk, seksuelt eller verbalt misbruk. Lønn skal tilsvare eller overstige nivåene angitt i gjeldende lover. Alle ansatte står fritt til å utøve retten til å danne, avstå fra eller delta i fagforeninger eller andre organisasjoner som driver med kollektive forhandlinger.

Medarbeidersamtaler

Det skal minimum 2 ganger per år gjennomføres en medarbeidersamtale med hver enkelt ansatt. Den første samtalen skal gjennomføres i løpet av første kvartal i hvert kalenderår. Her skal det settes mål for året, tilknyttet både selskapets overordnede mål, samt mål for den ansattes personlige utvikling. Den andre samtalen skal avholdes i løpet av tredje kvartal det samme kalenderåret hvor målene følges opp. I begge samtaler skal det også diskuteres hvilke verktøy den ansatte har behov for å nå målene, samt andre hygienefaktorer som den ansatte måtte ønske.

Vernerunder

Det skal minimum 1 gang i året gjennomføres en uanmeldt inspeksjonsrunde. Hensikten med denne inspeksjonsrunden er å redusere risiko for skader på både personell, varer og inventar. Et eksempel på dette er sikring av fallskader på lager knyttet til varer og paller lagret over 1 meters høyde, eller våte gulv.

Forslagskasse for forbedringer

Vi oppfordrer alle våre kunder og samarbeidspartnere om å utfordre oss på HMS og Bærekraft i den hensikt om å gjøre oss bedre. Innspill og tilbakemeldinger kan sendes til oss via mail til post@holmefjord.no. Om ønskelig kan innspill og sendes til oss anonymisert via post: Holmefjord AS – Jernkroken 9, 0976 NO-Oslo.



Det er videre satt opp en forslagskasse i spiserom / kjøkken. Forslagskassen kan benyttes av alle ansatte – om ønskelig anonymisert til å melde inn feil, avvik, forbedringer og tiltak knyttet til alle forhold rundt miljø, sosiale forhold og selskapsstyring. Alle innspill skrives på et A4 ark og brettes på midten med teksten inn. På forsiden merkes navnet til verneombudet.

Produkter

Selskapets produkter, tjenester og produksjon som distribueres i markedet skal bidra til en bærekraftig utvikling. Produktdesign og produksjonsprosesser skal ha som mål å redusere negative miljøpåvirkninger. Ressurs- og energiforbruk, avfall og forurensning skal regelmessig gjennomgå for forbedring.

Gjenvinning og Retur

Holmefjord AS har systematisert sitt arbeid for bedre vern av det ytre miljø mot forurensning, bedre behandling av avfall, bedre vern mot helse og miljøskader av produkter. Vi har derfor valgt å inngå avtaler med leverandører som skal sikre gjenvinning og returordning for avfall som blir benyttet i vår virksomhet.

Kvalitetskontroll av leverandørenes bærekraftsansvar

Av alle produkter Holmefjord AS distribuerer i det norske markedet kjøpes mer enn 90 % av disse fra utenlandske leverandører. Vi stiller derfor strenge krav til våre leverandører hva angår miljø, sosiale forhold og selskapsstyring. En forutsetning for å bli en leverandør til Holmefjord AS er at leverandøren kan dokumentere at de har en bærekraftstrategi på plass. Er leverandøren i tillegg en tilvirker av egne produkter skal de også dokumentere selskapets samfunnsansvarsarbeid (Corporate Social Responsibility – forkortet CSR). Som et minimum skal CSR dokumentasjonen vise at leverandøren oppfylder FN's International Labour Organization (ILO) sine konvensjoner om barne- og tvangsarbeid. I tillegg må de kunne dokumentere hvordan konfliktmineraler (3TG) håndteres av virksomheten, hvis relevant.

Transport og Reiser

Det største miljøavtrykket til Holmefjord AS er knyttet til transport. Vi kjøper de fleste av våre produkter fra utenlandske leverandører, hovedsakelig fra Sentral-Europa og Øst-Asia. I tillegg distribuerer vi produkter og løsninger fra vårt sentrallager i Oslo til norske kunder. For å redusere karbonutslippet tilstreber vi sambestillinger, samlet leveringer og valg av de mest miljøvennlige transport alternativene.

Vi oppfordrer alle våre ansatte om å reise kollektivt. Våre lokaler er sentralt plassert i Oslo Nord, med gangavstand til både buss og tog. Dette gir enkel tilgang til gode kollektivforbindelser, noe som gjør det praktisk for alle ansatte og besøkende å komme seg til og fra våre lokaler.



Vi har i tillegg tilrettelagt for hjemmekontor med fleksible løsninger som ekstern oppkobling til vårt nettverk. Dette gjør det enkelt for våre ansatte å jobbe effektivt uansett hvor de befinner seg. Vi bruker skybaserte løsninger for sikker dokumentdeling og samarbeid i sanntid, slik at ansatte alltid har tilgang til det de trenger, når de trenger det.

Videre er våre lokaler utstyrt med moderne og velutstyrte møtelokaler som er tilrettelagt for digitale møter. Våre lokaler er utstyrt med den nyeste teknologien, inkludert videokonferansesystemer, stor skjerm og stabil internettforbindelse, slik at både fysiske og digitale deltakere får en sømløs møteopplevelse.

Selskapet fører årlig klimaregnskap.



ETISKE RETNINGSLINJER

Innledning

Holmefjord AS er forpliktet til å drive sin virksomhet og sine interesser på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Selskapets policy er å være en samfunnsansvarlig bedrift. Ulovlig atferd eller handlinger som undergraver selskapets omdømme når det gjelder ærlighet og integritet, vil ikke bli tolerert.

Det er så vel ledelse som den enkelte ansatte som har ansvaret for å sikre at selskapets etiske retningslinjer følges.

Juridisk samsvar

Ansatte og styremedlemmer i Holmefjord AS skal følge gjeldende lover, regler og forskrifter i all sin virksomhet i bedriften. Viser det seg at lokal eller nasjonal lov er i strid med prinsippene i dette dokumentet, skal loven gjelde.

Relasjoner med forretningspartnere, kunder og leverandører

Holmefjord AS skal utøve rettferdighet i alle handlinger med sine forretningspartnere. Kunder og leverandører skal behandles ærlig og rettferdig og på en måte som respekterer og sikrer deres uavhengighet.

Holmefjord AS og de ansatte kan ikke anmode om eller motta gaver eller ytelser utover normal og lovlig norm fra personer som handler eller ønsker å handle med selskapet. Likeledes kan de ikke gi slike gaver eller ytelser til disse personene.

Firmaet skal innhente opplysninger om miljø, sosiale forhold og selskapsstyring hos sine leverandører, og iverksette nødvendige tiltak for å sikre at leverandørene følger Holmefjord AS sine prinsipper.

Regnskap og rapportering

Alle finansielle transaksjoner hos Holmefjord AS skal rapporteres i henhold til god regnskapskikk som er fastsatt i gjeldende lover og forskrifter. Regnskapet må vise alle transaksjoner på en korrekt og ikke-villedende måte.



Interessekonflikter

Alle ansatte forventes å være lojale mot Holmefjord AS og dets interesser.

Ansatte skal ikke delta i økonomiske eller forretningsrelaterte aktiviteter som innebærer en potensiell konflikt mellom selskapets interesser og hans eller hennes egne eller en nær tredjeparts interesse.

Dersom en arbeidstaker mener han eller hun kan ha en direkte eller indirekte interessekonflikt, må han eller hun meddele den potensielle konflikten til selskapets daglige leder.

Politisk engasjement

Holmefjord AS forholder seg nøytral til politiske partier og kandidater. Verken firmanavnet eller noen av firmaets ressurser kan brukes til å fremme interessene til politiske partier eller kandidater.

Taushetsplikt - immaterielle verdier

Alle ansatte i Holmefjord AS har taushetsplikt om alle forretningsmessige forhold og i situasjoner som kan gi utenforstående tilgang til konfidensiell informasjon. I utgangspunktet betyr dette at all virksomhet som ikke er offentlig, skal anses som konfidensiell. Forsiktighet skal også utvises når man diskuterer selskapets indre anliggender med utenforstående.

Holmefjord AS' immaterielle verdier er viktige for oss. De omfatter vår kunnskap, ideer, strukturer og arbeidsmetoder. Disse verdiene skal ivaretas og forvaltes til beste for selskapet. Samtidig skal vi vise respekt for tilsvarende verdier hos andre.

Unnlattelse av å overholde bestemmelsene i de etiske retningslinjene kan medføre disiplinære tiltak.

Oslo, 2025-01-25

Besluttet i åpent møte med de ansatte i Holmefjord AS.

Versjon 2026-02-03



ANSVAR OG ORGANISASJON

Styret

Det overordnede ansvaret for miljø, sosiale forhold og selskapsstyring i Holmefjord AS ligger hos selskapets Styre. Ansvaret omfatter å sørge for at selskapets virksomhet organiseres og utføres i samsvar med de gjeldende lovgivninger. Gjennomføringen av arbeidet er imidlertid et felles ansvar for alle ansatte i Holmefjord AS. Arbeidet skal organiseres og følges opp av daglig leder. ihht. de direktiver og tilhørende rutiner nedfelt i dette dokument, og det øvrige kvalitetsarbeidet.

Daglig leder

Daglig leder sørger for at ESG-arbeidet fungerer i henhold til systemets overordnede målsetninger, delmål og aktiviteter. Daglig leder kan ved delegering fastsette den interne arbeidsdelingen for utførelse av det løpende arbeidet.

Avdelingsledere

Avdelingslederne har ansvar for å sikre et fullt forsvarlig og helsefremmende arbeidsmiljø for sine medarbeidere. Avdelingslederne skal sørge for at de systematiske helse, miljø og bærekraft aktivitetene gjennomføres i egne avdelinger og sørge for at arbeidet planlegges i tråd med målsetningene. Når det rapporteres feil eller avvik, er avdelingsleder ansvarlig for å bringe dette inn i ledergruppen.

Ledergruppe

Ledergruppen består av Daglig leder og de personer daglig leder har utnevnt til å inngå i ledergruppen, normalt blant avdelingsledere. Ledergruppen har ansvar for behandlingen av relevante saker og finne tiltak i de tilfeller hvor det avdekkes feil eller avvik.

Verneombud

Verneombudet skal velges blant og av de ansatte gjennom avstemning. Verneombudet velges for en periode på to år av gangen. Et sittende verneombud kan velges for en ny periode så lenge dette gjøres gjennom avstemning. Verneombudet skal ivareta de ansattes interesser i saker som vedkommer arbeidsmiljøet, se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt på tilfredsstillende måte, og at arbeidet blir utført slik at hensynet til sikkerhet, helse og velferd blir ivaretatt. Alle medarbeidere, uavhengig av fagforeningstilhørighet, kan henvende seg til verneombudet i de tilfeller medarbeideren ønsker anonymitet. Verneombudet har ansvar for å bringe dette inn for selskapets ledergruppe, og samtidig sikre at anonymiteten blir ivaretatt. Minimum 1 gang i kvartalet skal verneombudet og ledergruppen sammen diskutere forbedringsmuligheter i helse, miljø og bærekraft arbeidet.



Medarbeider

Alle medarbeidere i Holmefjord AS skal medvirke ved gjennomføring av aktiviteter og tiltak som iverksettes for å ivareta og videreutvikle arbeidsmiljøet. Medarbeiderne skal gjøre seg kjent med målsetninger og retningslinjer, og utøve sitt arbeid i tråd med dette. Når medarbeidere oppdager feil og avvik i arbeidsmiljøet og i forhold til helse, miljø og bærekraft bestemmelser, skal de melde disse til nærmeste leder eller til verneombud.

Kunder og Samarbeidspartnere

Vi oppfordrer alle våre forretningsforbindelser til å hjelpe oss med å forbedre arbeidet rundt miljø- og klima. Innspill kan sendes på epost til: post@holmefjord.no, eller om ønskelig anonymisert via post til: Holmefjord AS – Jernkroken 9, 0976 NO-Oslo.

REVISJONSHISTORIKK

| Versjon | Dato endret | Stikkord om endring | Utført av | Godkjent av / dato |
|---------|-------------|---|-----------|----------------------|
| | 2026-02-03 | Dokument opprettet og erstatter: DOK_Holmefjord_HMS-Bærekraft_v4.pdf | TPS | Tommy P. Storstein / |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ØYVIND

LAGERSJEF



KJETIL

LAGER / LOGISTIKK



TOMMY

DAGLIG LEDER



KENNETH

KUNDESENTER

